



บริษัท บริษัท จีคิวเอ อินเตอร์ จำกัด

G.Q.A Inter Co., Ltd.

178 ซอยนาคนิวาส 21 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

178 Soi Nakniwat Nakniwat Rd., Lat Phrao, Lat Phrao, Bangkok 10230

เลขผู้เสียภาษี 0105566199061

แบบยื่นคำขอ (Application form)

- ประเภทการสมัคร รายเดี่ยว รายกลุ่ม
- ประเภทใบคำขอ ยื่นคำขอใหม่ ต่ออายุ ขยายขอบข่าย อื่นๆ
- มาตรฐานที่ขอรับรอง มกษ.9001-2564 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (GAP)
 อื่นๆ (ระบุ).....

1. รายละเอียดผู้ขอการรับรอง (รายเดี่ยว)

(นาย/นาง/นางสาว)

(Mr./Mrs./Miss)

เลขประจำตัวประชาชน

1.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาไทย)

เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมล

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

No..... Moo Soi Road

Sub-district District Province

1.3 ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ข้าม) แตกต่างจากที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (โปรดกรอก)

เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ชื่อผู้ประสานงาน

2. นิติบุคคลผู้ขอการรับรอง (รายกลุ่ม แบบกลุ่ม)

ชื่อกลุ่มเกษตรกรที่ยื่นคำขอ (ภาษาไทย)

ชื่อกลุ่มเกษตรกรที่ยื่นคำขอ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล/ประธานกลุ่ม (นาย/นาง/นางสาว)

(Mr./Mrs./Miss)

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล หรือ

เลขที่บัตรประชาชนประธานกลุ่ม



บริษัท บริษัท จีคิวเอ อินเตอร์ จำกัด

G.Q.A Inter Co., Ltd.

178 ซอยนาคนิวาส 21 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

178 Soi Nakniwat Nakniwat Rd., Lat Phrao, Lat Phrao, Bangkok 10230

เลขผู้เสียภาษี 0105566199061

แบบยื่นคำขอ (Application form)

2.1 ที่อยู่สำนักงานกลุ่ม/ประธานกลุ่ม (ภาษาไทย)

เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ อีเมล

2.2 ที่อยู่สำนักงานกลุ่ม/ประธานกลุ่ม (ภาษาอังกฤษ)

No..... Moo Road Soi
Sub-district District Province

2.3 ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ที่เดียวกับข้อ 2.1 (ข้าม) แตกต่างจากข้อ 2.1 (โปรดกรอกข้างล่างนี้)

เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน
แขวง/ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

3. ชนิดพันธุ์พืชที่ขอการรับรอง

ชนิดพืช/ พันธุ์พืช	พื้นที่ (ไร่)	อายุพืช (วัน)	จำนวน (ต้น) *กรณีผลไม้	ระยะเวลาการผลิต (ระบุช่วงเดือน)	คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ระบุช่วงเดือน)	ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะ จะได้รับ (ก.ก./ไร่/ปี)	เลขประจำแปลง

หมายเหตุ : กรณีมีชนิดพืชมากกว่าตารางที่กำหนดไว้ โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม

กรณีขอรับรองแบบกลุ่ม : จำนวนสมาชิกในกลุ่ม :ราย และจำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด.....ไร่
(ระบุชื่อ, พื้นที่ของผู้ผลิตแต่ละราย โปรดแนบเอกสาร)



บริษัท บริษัท จีคิวเอ อินเตอร์ จำกัด

G.Q.A Inter Co., Ltd.

178 ซอยนาคนิวาส 21 ถนนนาคนิวาส แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

178 Soi Nakniwat Nakniwat Rd., Lat Phrao, Lat Phrao, Bangkok 10230

เลขผู้เสียภาษี 0105566199061

แบบยื่นคำขอ (Application form)

4. ที่ตั้งแปลง และแผนผังที่ตั้งแปลง

เลขที่ ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

*หมายเหตุ กรณีรายกลุ่ม โปรดแนบรายละเอียดที่ตั้งแปลงสมาชิกแต่ละราย

(โปรดวาดแผนที่ ที่แสดงเส้นทาง และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง)

ทิศเหนือ



*หมายเหตุ กรณีรายเดี่ยว มีหลายแปลง ให้แนบเพิ่ม

กรณีรายกลุ่ม ให้แนบแผนที่แต่ละแปลง ของสมาชิกทุกคน

แบบยื่นคำขอ (Application form)

5. การขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา

- ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

6. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประชาชน ของเกษตรกร หรือ ประธานกลุ่ม หรือ ผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม
 สำเนาทะเบียนบ้าน ของเกษตรกร หรือ ประธานกลุ่ม หรือ ผู้มีอำนาจลงนามของกลุ่ม
 หลักฐานการครอบครองที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า หรือการรับรองสิทธิจากเจ้าของที่ดิน ฯ

**กรณีขอรับรองแบบกลุ่ม แนบเอกสารเพิ่ม ดังต่อไปนี้

- สำเนาใบรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือแต่งตั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ ฯ
 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี)
 เอกสารระบบควบคุมภายในของกลุ่ม
 ผังโครงสร้างของกลุ่ม/นิติบุคคล
 แผนที่ตั้งแปลง ของสมาชิกแต่ละคน
 หลักฐานการครอบครองที่ดิน ของสมาชิกแต่ละคน
 เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

7. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

- 1) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ บริษัทฯ กำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือ แก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า
- 3) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของบริษัทฯ ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าได้
- 4) ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้ตรวจประเมินที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หรือหน่วยตรวจประเมินภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้างดำเนินการเข้าตรวจประเมินพื้นที่ผลิตของข้าพเจ้าได้
- 5) หากข้าพเจ้าได้รับการรับรองจากบริษัทฯ แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลการได้รับการรับรองแก่สาธารณชนได้ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- 6) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้บริษัทฯ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน
- 7) จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากบริษัทฯ

แบบยื่นคำขอ (Application form)

- 8) การเลื่อน การยกเลิก หรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดการต่างๆ ข้าพเจ้าจะแจ้ง บริษัทฯ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ หากข้าพเจ้าแจ้งให้บริษัทฯ ทราบน้อยกว่า 15 วันทำการ ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจำนวน 2 Man days ตามอัตราค่าตรวจประเมินที่เสนอ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังกล่าว
- 9) การขอยกเลิกการตรวจประเมินโดยข้าพเจ้าในระหว่างการตรวจประเมิน ข้าพเจ้ายินดีให้บริษัทฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน ตามข้อเสนอการรับรองสำหรับการตรวจประเมินนั้นๆ หรือหากมีการยกเลิกการตรวจประเมิน โดยกลุ่มผู้ตรวจประเมินในขณะที่ทำการตรวจประเมิน กรณีที่พบว่าผู้ขอรับการรับรองยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้บริษัทฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายการตรวจประเมินตามที่ได้ดำเนินการจริง
- 10) รายละเอียดในแบบยื่นคำขอฉบับนี้ ถือเป็นข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ยื่นคำขอและบริษัทฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานรับรองที่มีการตรวจประเมินรับรองที่เป็นธรรม เป็นกลาง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ให้กับลูกค้า โดยข้อมูลนี้มีความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองและมุ่งหวังให้สถานประกอบการได้รับเอกสารและข้อมูลต่างๆ ในกิจกรรมการรับรองที่จะเข้าถึงข้อมูลของผู้ได้รับการรับรอง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้การรับรองของบริษัทฯ
- 11) หากท่านได้รับข้อมูลดังกล่าว ในสัญญาฉบับนี้มีข้อความถูกต้องตรงกัน ขอให้ผู้มีอำนาจลงนาม (ตามหนังสือรับรองบริษัท) ต่อหน้าพยานเป็นหลักฐานและประทับตราบริษัทฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

เกษตรกรเจ้าของแปลง/ ผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. ผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่ บุคคล/ประธานกลุ่ม/นิติบุคคลที่มีรายชื่อเป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้
2. ผู้มีอำนาจลงนาม กรณี ราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามหนังสือแต่งตั้ง
3. กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจ
4. กรุณาประทับตราบริษัทกำกับลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามด้วยทุกครั้ง (ถ้ามี)

ผู้รับคำขอ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเลขรับคำขอ